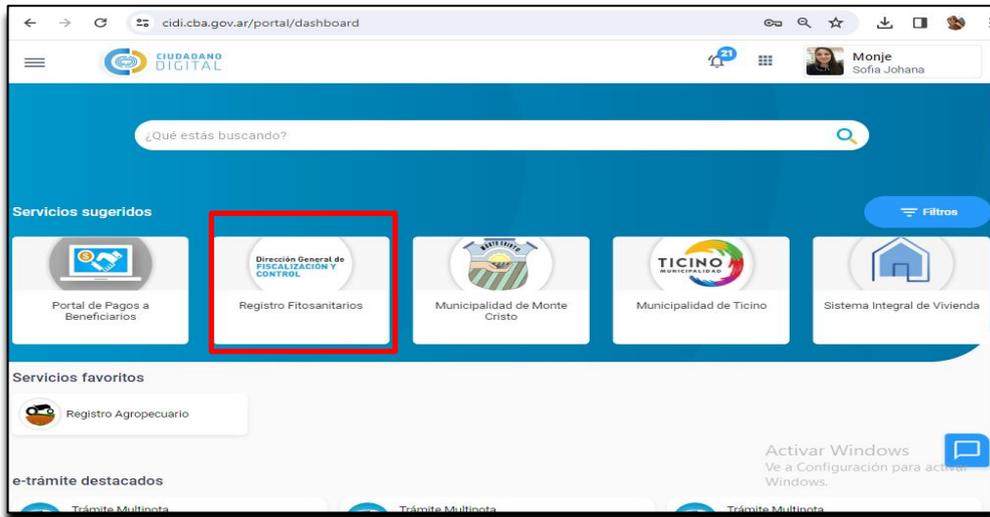




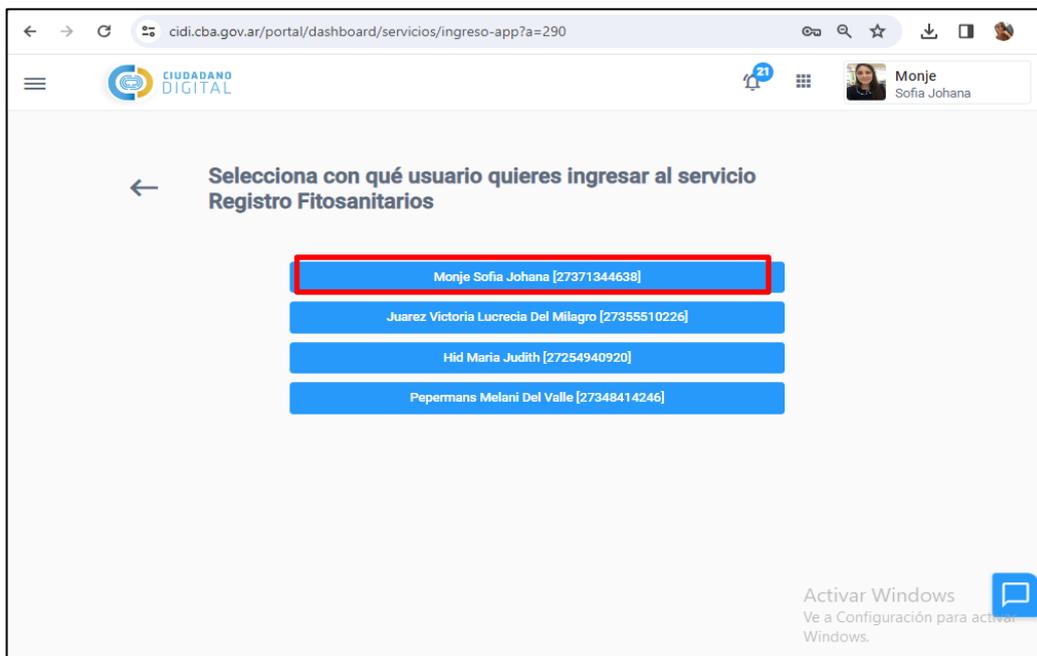
APLICADORES TERRESTRES – MÁQUINAS AUTOPROPULSADAS

(PULVERIZADORAS AUTOPROPULSADAS son equipos que poseen motor propio)

El titular del Registro ya sea persona física o jurídica (por sí misma o por su representante) debe ingresar al CiDi con nivel 2 y generar por única vez la nueva relación con el servicio REGISTRO DE FITOSANITARIOS <https://registrofitosanitarios.cba.gov.ar/> . Cada etapa está explicada dentro de la Plataforma Digital en Registro / Tutoriales.



Al ingresar a REGISTRO DE FITOSANITARIOS, seleccionar la firma correspondiente:



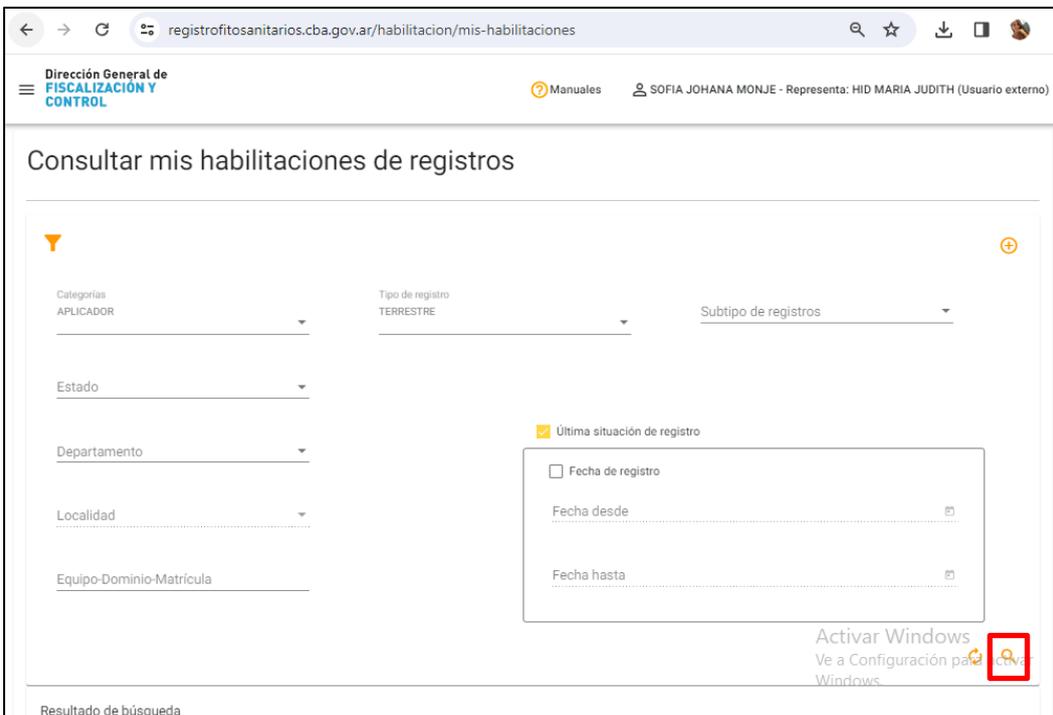
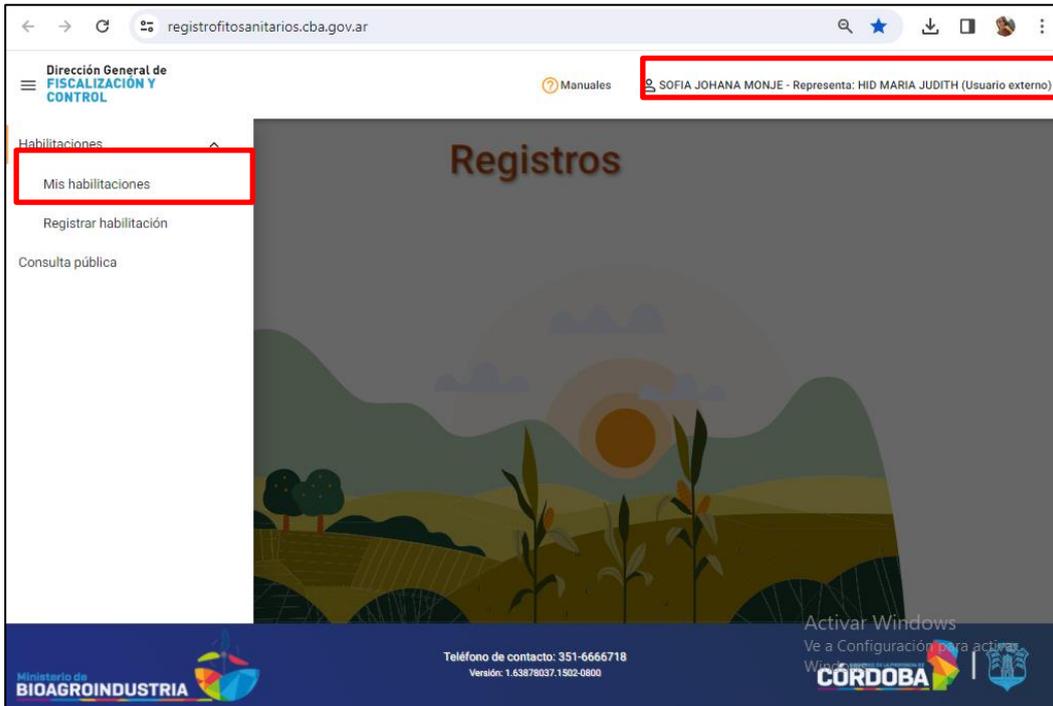
Recordar que, al entrar en representación de alguna persona física o jurídica, arriba a la derecha en la página, debe decir el nombre del representante, **representando** a tal persona o firma.



HABILITACIÓN:

PARA RENOVAR LA HABILITACION DE UN EQUIPO:

- A- Puede ingresar a mis habilitaciones, y buscar el equipo (por matrícula o dominio) que desea habilitar (abajo a la derecha se encuentra la lupa del buscador):





Seleccionar el equipo que quiere habilitar desde el símbolo que está al lado del ojo

Resultado de búsqueda

Categoría	Habilitación de registro	Dpto - Localidad	Fecha estado	Estado	Acciones
APLICADOR	TERRESTRE AUTOPROPULSADO EOS42	RIO PRIMERO VILLA SANTA ROSA	19/03/2024	ANULADO	
APLICADOR	TERRESTRE AUTOPROPULSADO EOS42	RIO PRIMERO VILLA SANTA ROSA	14/03/2024	ANULADO	
APLICADOR	TERRESTRE AUTOPROPULSADO JE 4298 EOS 42		09/11/2022	VENCIDO	
APLICADOR	TERRESTRE AUTOPROPULSADO JE 2412 BCZ-11		22/02/2022	VENCIDO	

Elementos por página 5 1 - 4 de 4

Buscar

28°C Mayorm. nubla... 13:14 19/3/2024

B- Otra opción es, ir a **Registrar habilitación** e ingresar por la matrícula del equipo que quiere habilitar:

Comisión Provincial de
FISCALIZACIÓN Y CONTROL

Méridas GUSTAVO RICARDO FERRI & Asociados s.r.l.

Registrar solicitud de habilitación

CATEGORÍA
APLICADOR

Renovar habilitación

UC 3847

UC 0078

Habilitación por primera vez

Nuevo

Autopropulsado

Arrastre

Mochila

Cancelar

Ministerio de AGRICULTURA Y GANADERIA

Teléfono de contacto: 351 3071492
Versión: 1.9d3c3d3a.2112-1700

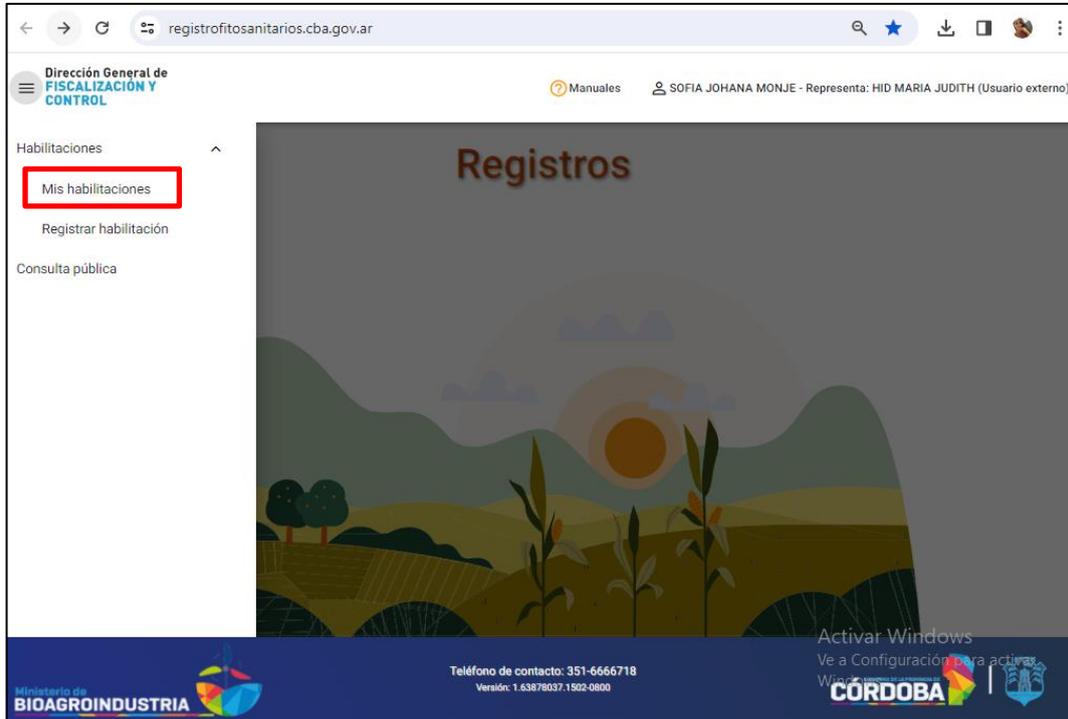
CÓRDOBA entre todos





PARA HABILITAR UN EQUIPO POR PRIMERA VEZ:

Ir a **REGISTRAR HABILITACION**:



Ingresar a **APLICADOR**:





Ir a TERRESTRE, luego SOLICITAR HABILITACIÓN:

CONTROL

Selector categoría y tipo de registro

Seleccionar categoría

 **ASESOR FITOSANITARIO**

 **APLICADOR**

 **EXPENDEDOR**

 **ELABORADOR / FRACCIONADOR / FORMULADOR**

Seleccionar tipo de registro

 **AÉREO**

 **TERRESTRE**

 **TRATAMIENTO CONFINADO**

Solicitar habilitación

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Seleccionar tipo de equipo terrestre que quiere habilitar, en este caso *AUTOPROPULSADA*:

Dirección General de FISCALIZACIÓN Y CONTROL

Manuales

SOFIA JOHANA MONJE - Representa: HID MARIA JUDITH (Usuario externo)

Registrar solicitud de habilitación

CATEGORÍA
APLICADOR

 **TERRESTRE**

Autopropulsado 

Arrastre 

Mochila 

Requisitos:

Equipo

Anexo III - Protocolo

Operarios

Georeferencia - Lugar de guarda del equipo

Comentario solicitud de habilitación de registro:

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.





Comenzar con la carga de información y archivos que se solicitan

1- EQUIPO

- A. Adjuntar el archivo del **Título de Propiedad del Automotor** completo. Para equipos anteriores a diciembre de 1997, deberá **certificar propiedad** mediante Escribano Público, Juez de Paz o Policía.
- B. Se debe completar en MAYÚSCULA, sólo en la primera habilitación.
- C. Se debe completar en MAYÚSCULA, sólo en la primera habilitación.
- D. Se debe completar en MAYÚSCULA, sólo en la primera habilitación.
- E. Se debe adjuntar un archivo en caso de leasing, alquilado, en comodato o nota del/los condóminos autorizando la inscripción del equipo a nombre del solicitante, entre otros casos.

El campo de **CAPACIDAD** es sólo obligatorio para MOCHILAS, para autopropulsada NO SE COMPLETA.

Registrar solicitud de habilitación

CATEGORÍA
APLICADOR

 **TERRESTRE**

Autopropulsado 

Arrastre 

Mochila 

Requisitos:

Equipo

Seleccione un archivo *  **A**

[Debe adjuntar título del equipo](#)

Dominio * **B** **Marca *** **C** **Modelo *** **D**

Capacidad (Lts)

Seleccione un archivo **E** 

2- ANEXO III- PROTOCOLO:

Adjuntar el protocolo de Anexo III vigente. Para equipos **0km, se exceptúa la presentación en la primera habilitación anual (Res. N° 38/2021)**. Completar en el campo de “Fecha de Vencimiento”, según la del protocolo.



Equipo

Seleccione un archivo *

[Debe adjuntar título del equipo](#)

Dominio * Marca * Modelo *

Capacidad (Lts) Seleccione un archivo

Anexo III - Protocolo

Fecha de vencimiento Seleccione un archivo

Operarios

Georeferencia - Lugar de guarda del equipo

Comentario solicitud de habilitación de registro:

3- **OPERARIOS**: debe completar con el N° de CUIL del/los operario/s con curso habilitante, y luego presionar la lupa del buscador.

Anexo III - Protocolo

Fecha de vencimiento Seleccione un archivo

Operarios

CUIL [Buscar persona y agregar](#)

Apellido y Nombre	CUIL	Tipo curso	Fecha de vencimiento	Acciones
Elementos por página 5 0 de 0 < < > >				

Georeferencia - Lugar de guarda del equipo

Comentario solicitud de habilitación de registro:

Dejar solo el último curso realizado, los demás se quitan desde el tachito de basura que aparece.

Operarios

CUIL [Buscar persona y agregar](#)

Apellido y Nombre	CUIL	Tipo curso	Fecha de vencimiento	Acciones
RODRIGUEZ ANA VALERIA	27-32030294-9	SANIDAD VEGETAL ACTUALIZACION	04/07/2021	
RODRIGUEZ ANA VALERIA	27-32030294-9	SANIDAD VEGETAL MOCHILAS	03/07/2021	
RODRIGUEZ ANA VALERIA	27-32030294-9	SANIDAD VEGETAL MOCHILAS	08/03/2024	
RODRIGUEZ ANA VALERIA	27-32030294-9	SANIDAD VEGETAL ACTUALIZACION	04/04/2024	

Elementos por página 5 1-4 de 4 |< < > >|





4- GEOREFERENCIA- LUGAR DE GUARDA DEL EQUIPO:

Primero deben completarse los campos obligatorios de la izquierda, es decir, departamento, localidad, tipo de calle (ruta, calle, camino) y nombre de calle (colocar zona rural, pública, etc. si corresponde). Luego en referencia poner las coordenadas correspondientes al lugar de guarda exacto (ya que puede variar) y como último paso, mover el punto rojo en el mapa hasta el lugar correcto. Al finalizar debe **GUARDAR** y luego **CONFIRMAR EL DOMICILIO**.

Para culminar con la carga, debe **ACEPTAR**; está la opción de guardar en borrador, o cancelar el trámite.

BAJAS:

Recordar que las bajas se realizan por e-tramite

-Nota: Solicitando la baja del Registro y adjuntando toda la documentación que considere necesaria

NOTIFICACIÓN: Las notificaciones del estado de dicho trámite, pudiendo este ser: HABILITADO / INCOMPLETO / VENCIDO llegan al e-mail de CiDi.



TRAMITES INCOMPLETOS, COMO VISUALIZAR NOTIFICACIÓN:

<https://agricultura.cba.gov.ar/wp-content/uploads/ESTADO-INCOMPLETO.pdf>

DESCARGA DE CERTIFICADOS:

<https://agricultura.cba.gov.ar/wp-content/uploads/DESCARGA-DE-CERTIFICADOS-asesor-y-aplicadores.pdf>

Se puede consultar más contenidos de interés a través de la plataforma digital de la Dirección General de Fiscalización y Control por medio del link: <https://dgfyc-mayg.hub.arcgis.com/> o por QR.

