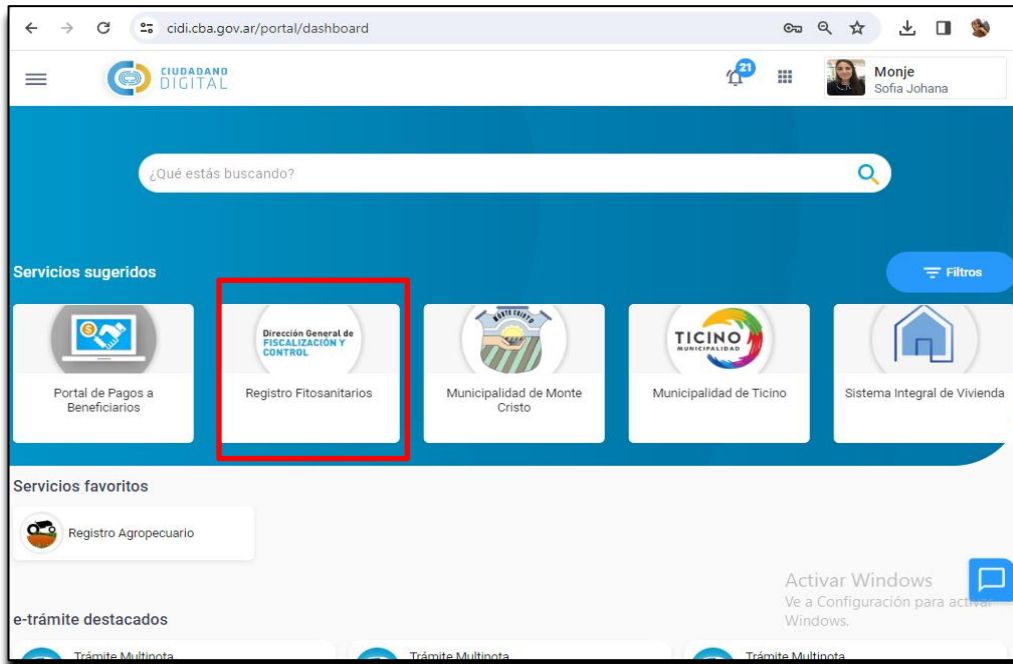


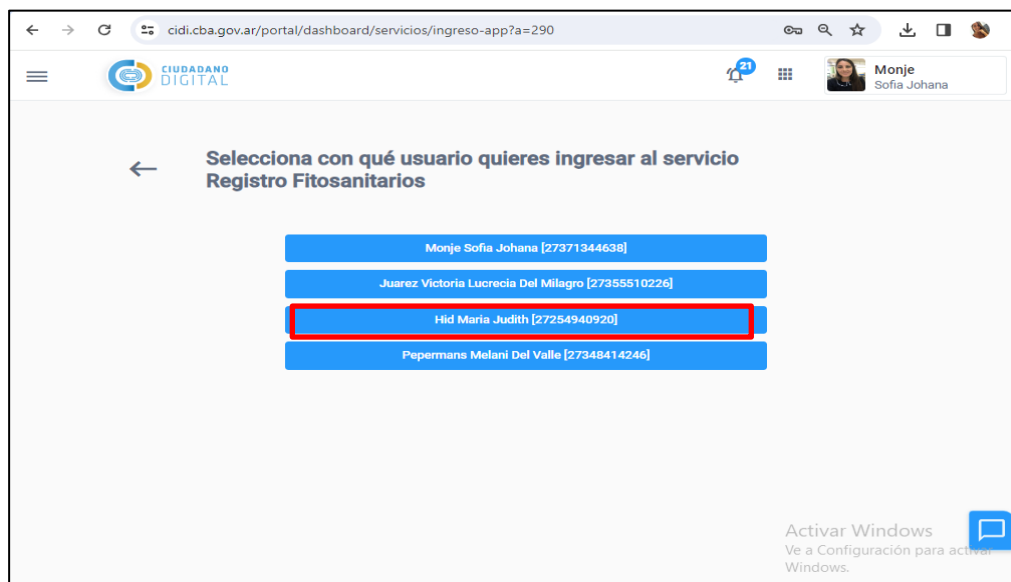


## **APLICADORES AÉREOS**

El titular del Registro ya sea persona física o jurídica (por sí misma o por su representante) debe ingresar al CiDi con nivel 2 y generar por única vez la nueva relación con el servicio REGISTRO DE FITOSANITARIOS <https://registrofitosanitarios.cba.gov.ar/> . Cada etapa está explicada dentro de la Plataforma Digital en Registro / Tutoriales.



Al ingresar a *REGISTRO DE FITOSANITARIOS* seleccionar la firma correspondiente:



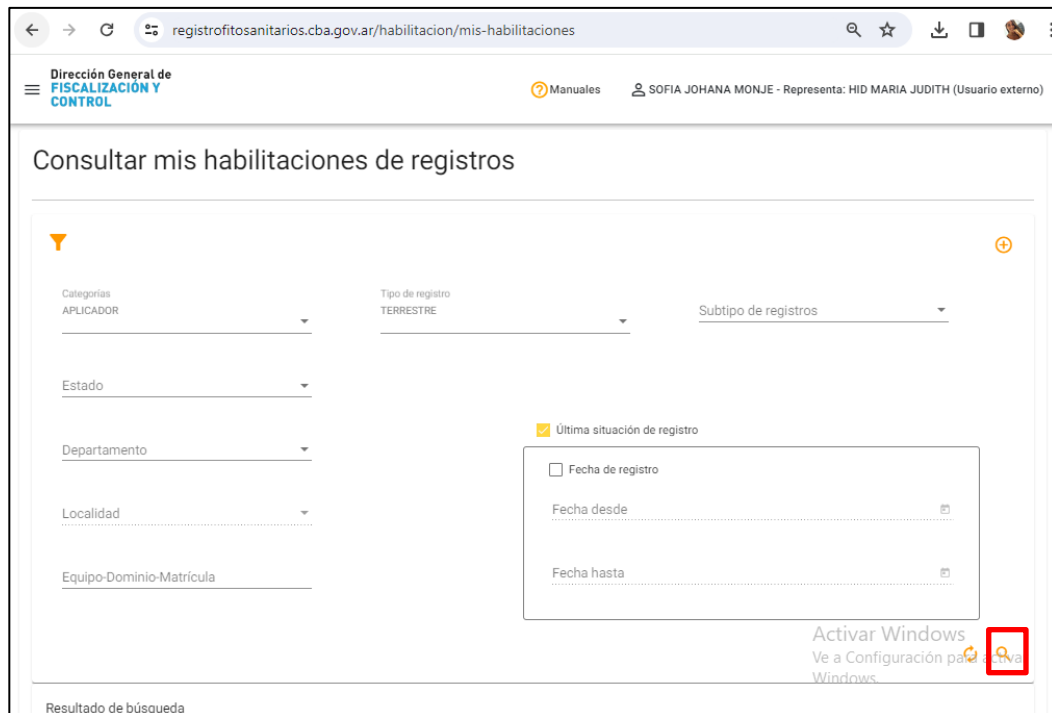
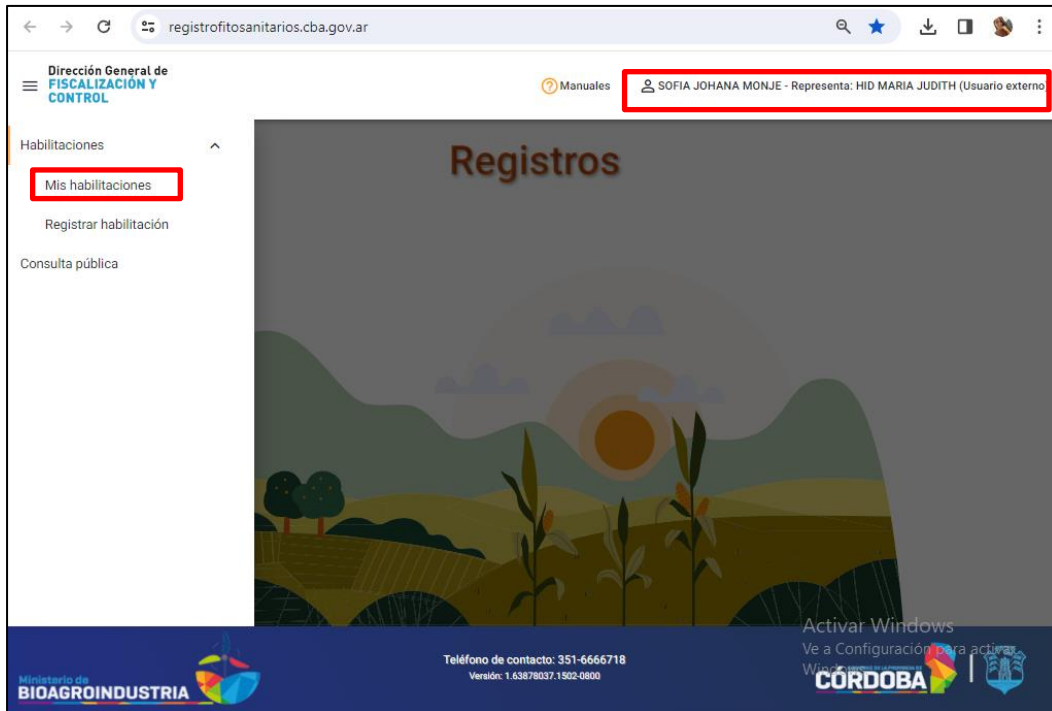
Recordar que, al entrar en representación de alguna persona física o jurídica, arriba a la derecha en la página, debe decir el nombre del representante, **representando** a tal persona o firma.



## HABILITACIÓN:

PARA RENOVAR LA HABILITACION DE UN EQUIPO:

A- Puede ingresar a mis habilitaciones, y buscar el equipo (por matricula) que desea habilitar (abajo a la derecha se encuentra la lupa del buscador):





Seleccionar el equipo que quiere habilitar desde el símbolo que está al lado del ojo

Resultado de búsqueda

Categoría	Habilitación de registro	Dpto - Localidad	Fecha estado	Estado	Acciones
APLICADOR	TERRESTRE AUTOPROPULSADO EOS42	RIO PRIMERO VILLA SANTA ROSA	19/03/2024	ANULADO	
APLICADOR	TERRESTRE AUTOPROPULSADO EOS42	RIO PRIMERO VILLA SANTA ROSA	14/03/2024	ANULADO	
APLICADOR	TERRESTRE AUTOPROPULSADO JE 4298 EOS 42		09/11/2022	VENCIDO	
APLICADOR	TERRESTRE AUTOPROPULSADO JE 2412 BCZ-11		22/02/2022	VENCIDO	

Elementos por página: 5 | 1 - 4 de 4

Buscar

28°C Mayorm. nubla... 13:14 19/3/2024

B- Otra opción es, ir a **Registrar habilitación** e ingresar por la matrícula del equipo que quiere habilitar:

Registrar solicitud de habilitación

CATEGORÍA  
APLICADOR

UC 3847

UC 0078

**Renovar habilitación**

Habilitación por primera vez

Autopropulsado

Arrastre

Mochila

Nuevo

Cancelar

Ministerio de AGRICULTURA Y GANADERIA

Teléfono de contacto: 351 3071492  
Versión: 1.943c3d3a.2112-1700

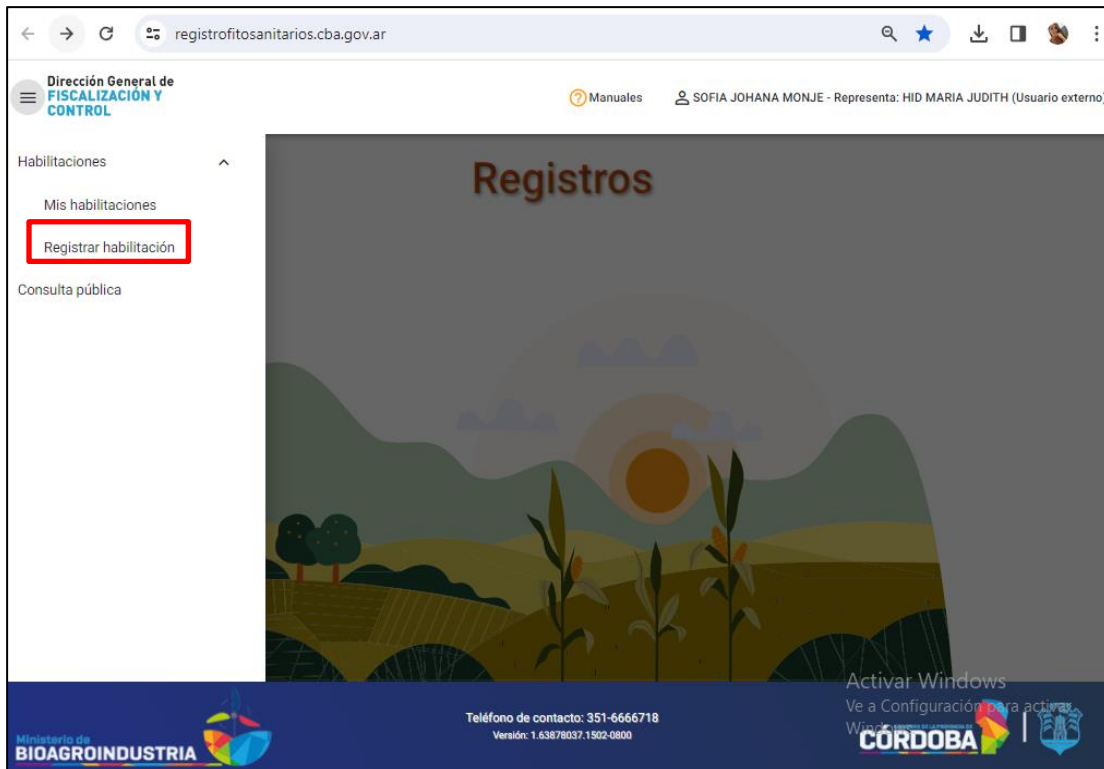
CÓRDOBA





PARA HABILITAR UN EQUIPO POR PRIMERA VEZ:

Ir a **REGISTRAR HABILITACIÓN**:



Ingresar a **APLICADOR**:





Ir a **ÁEREO**, luego **SOLICITAR HABILITACIÓN**:

Seleccionar categoría

ASESOR FITOSANITARIO    APLICADOR    EXPENDEDOR

ELABORADOR /  
FRACCIONADOR /  
FORMULADOR

Seleccionar tipo de registro

**AÉREO**    TERRESTRE    TRATAMIENTO  
CONFINADO

Solicitar habilitación

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Seleccionar tipo de equipo aéreo que quiere habilitar, en este caso **TRIPULADO**:

Dirección General de  
**FISCALIZACIÓN Y  
CONTROL**

Manuales    SOFIA JOHANA MONJE (Usuario externo)

### Registrar solicitud de habilitación

CATEGORÍA  
APLICADOR

**AÉREO**

**Tripulado** ✈️  
 No Tripulado 🚁

Requisitos: ?

- Certificado ANAC
- Anexo I - Equipo
- Anexo II - Pilotos
- Georeferencia - Lugar de guarda del equipo

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.






Cargar los archivos e información que se solicitan

- 1- **CERTIFICADO DE ANAC:** Completar con la fecha de vencimiento que figura en el CETA y luego adjuntar el archivo (debe estar vigente).


CATEGORÍA  
APLICADOR


 **AÉREO**

Tripulado   
 No Tripulado 

Requisitos: ?

Certificado ANAC ^

Fecha de vencimiento \* 

Seleccione un archivo \*   
[Recuerde subir archivo CETA](#)

Anexo I - Equipo v

Anexo II - Pilotos v


Georeferencia - Lugar de guarda del equipo v

Activar Windows


- 2- **ANEXO I - EQUIPO:** Completar con la matrícula del equipo (sólo en la PRIMERA HABILITACIÓN), el mismo debe estar habilitado para la actividad AGROAEREA (AAE). Adjuntar el archivo del Anexo I vigente y seleccionar la fecha de *término de afectación* que allí figura.


Anexo I - Equipo ^

Equipo aéreo con habilitación para actividad AAE - AGROAEREO

Nro. matrícula \* 

Formato válido: LV-AAA

Fecha del término de afectación \* 

Seleccione un archivo \* 

Anexo II - Pilotos v

Georeferencia - Lugar de guarda del equipo v



- 3- ANEXO II – PILOTOS: Adjuntar el archivo del anexo II, los pilotos deben estar habilitados para la actividad. Luego completar con el CUIL o DNI de el/los operario/s, género y país.

- 4- GEOREFERENCIA- LUGAR DE GUARDA DEL EQUIPO:

Primero deben completarse los campos obligatorios de la izquierda, es decir, departamento, localidad, tipo de calle (ruta, calle, camino) y nombre de calle (colocar zona rural, pública, etc. si corresponde). Luego en referencia poner las coordenadas correspondientes al lugar de guarda exacto (ya que puede variar) y como último paso, mover el punto rojo en el mapa hasta el lugar correcto. Al finalizar debe **GUARDAR** y luego **CONFIRMAR EL DOMICILIO**.



Para culminar con la carga, debe **ACEPTAR**; está la opción de guardar en borrador o cancelar el trámite.

## BAJAS:

*Recordar que las bajas se realizan por e-tramite*

**-Nota:** Solicitando la baja del Registro y adjuntando toda la documentación que considere necesaria

**NOTIFICACIÓN:** Las notificaciones del estado de dicho trámite, pudiendo este ser: HABILITADO / INCOMPLETO / VENCIDO llegan al e-mail de CiDi.

TRAMITES INCOMPLETOS, COMO VISUALIZAR NOTIFICACIÓN: <https://agricultura.cba.gov.ar/wp-content/uploads/ESTADO-INCOMPLETO.pdf>

## DESCARGA DE CERTIFICADOS:

<https://agricultura.cba.gov.ar/wp-content/uploads/DESCARGA-DE-CERTIFICADOS-asesor-y-aplicadores.pdf>

Se puede consultar más contenidos de interés a través de la plataforma digital de la Dirección General de Fiscalización y Control por medio del link: <https://dgfyc-mayg.hub.arcgis.com/> o por QR.

